

공정거래위원회 한시임기제 7호[속기사] 경력경쟁채용시험계획 재공고

공정거래위원회에서는 속기사 업무를 담당할 전문인력 채용을 위하여 경력 경쟁채용시험계획을 다음과 같이 공고합니다.

2023년 9월 13일
공정거래위원회위원장

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용직급	채용분야	인원	담당예정업무	임용기간
한시임기제 7호	속기사	1 명	○ 공정거래위원회 회의내용 속기 및 회의록 작성 ○ 심판정 시스템 운영관리 ○ 기타 위원회 회의관련 행정업무	채용일로부터 '24.3.29. 까지

2. 근거법령

- 국가공무원법[법률 제19228호, 2023.6.5.] 제28조 제2항
- 공무원임용령, 공무원임용시험령, 공무원임용규칙, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침

3. 응시 자격

가. 공통요건 (아래 요건 모두 충족한 자)

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

결 격 사 유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 대한민국 국적소지자(복수국적자는 임용전까지 외국국적을 포기해야 함)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종시험(면접) 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자
- 응시연령 : 20세 이상(2003.12.31. 이전 출생자)

나. 응시자격 요건(판단기준일 : 최종(면접)시험 예정일)

임용예정직급	요건구분	응시자격요건(공무원임용시험령 제27조)
한시임기제 7호	자격증 (2호)	<ul style="list-style-type: none"> 「국기기술자격법」에 의한 한글속기 1급 자격증 소지자

※ 응시자격 충족여부 판단 기준일은 최종(면접)시험 예정일임

다. 우대 요건(판단기준일 : 원서접수 마감일, 서류전형 단계에서만 적용)

○ 속기분야 근무경력(자격요건 충족 후 초과 근무경력 차등우대)

○ 아래 자격증 소지자

- 정보처리기사 자격증 소지자

- 전산관련 자격증 소지자

※ 전산관련 자격증 소지자: 워드프로세서(2012. 1. 1. 이전의 워드프로세서 1급 포함) 또는 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 소지자(워드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증을 중복으로 소지하는 경우 한 가지 자격증만 인정하며, 컴퓨터활용능력 1급과 2급을 동시에 보유하는 경우 상위 자격증만 인정)

※ 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙상의 내용과 일치하여야 함

※ 원서접수 마감일 기준으로 자격증의 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음

○ 속기분야 직무성과(연구실적)

- 속기분야 논문·저서(저자) 발간실적

※ 등재구분: 최근 5년 이내('18.10.13. 이후) SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI(한국연구재단)에 기재된 논문에 한함(KCI 등재 후보지는 해당없음)

4. 시험방법

가. 서류전형

- 해당 직무수행에 관련되는 응시자의 자격, 경력 등이 정해진 기준에 적합한지 등을 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 10배수를 초과할 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 10배수로 합격자를 결정

〈서류전형 평가항목〉

1. 자기소개서(직무수행계획 포함)
2. 관련분야 실무경력(자격요건 충족 후 초과 근무경력에 대해 차등우대)
 - * 경력증명서에 의해 관련분야 경력으로 증명 가능하고 “근무기간” 과 “담당업무” 가 명시된 경우에 한하여 인정함(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)
3. 관련분야 자격증(아래의 자격증에 한함)
 - * 정보처리기사 (주관: 한국산업인력공단)
 - * 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 1,2급(주관: 대한상공회의소)
4. 속기분야 연구실적
 - * 증빙자료를 통해 증명 가능한 것에 한하여 인정(불명확할 경우 불인정될 수 있음에 유의)

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력, 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등의 적격성을 상·중·하로 종합평가

평정요소 : 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력, 의사표현의 정확성과 논리성, 예의·품행 및 성실성, 창의력·의지력 및 발전가능성

- 위원의 과반수가 평정요소 5개항목 중 2개이상을 “하”로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 “하”로 평정한 때에는 불합격
- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

※ 면접위원 전체 평정성적(상·중·하의 개수)을 집계하여 ‘중’, ‘하’의 개수와 관계 없이 ‘상’의 개수 순으로 순위를 정하고, ‘상’의 개수가 동일한 경우 ‘중’의 개수가 많은 사람

5. 시험일정

구 분	일 정	내 용
시험 계획 공고	2023. 9. 13.(수)	◦ 공정위 홈페이지, 인사혁신처 나라일터
응시원서 접수	2023. 10. 10.(화) ~ 2023. 10. 12.(목)	◦ 우편접수(마감일 소인분에 한함)
서류전형 합격자 발표	2023. 10. 20.(금)	◦ 공정위 홈페이지
면접시험	2023. 10. 27.(금) 예정	◦ 공정위 세종청사(추후 통보)
최종 합격자 발표	2023. 11. 6.(월) 예정	◦ 공정위 홈페이지 게시 또는 개별통보

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정 등에 따라 단축 또는 연장 가능

6. 원서접수

가. 접수일시 및 시간

- 2023. 10. 10. (화) ~ 2023. 10. 12. (목)

나. 접수처

- 공정거래위원회 운영지원과 채용담당자(044-200-4183)
- 주소: (우) 30108 세종특별자치시 다솜3로95(정부세종청사 2동)
공정거래위원회 운영지원과 채용담당자 앞

다. 접수방법

- 등기우편 접수(택배 및 퀵서비스 등을 통한 접수는 하지 않음)
- 코로나19 확산방지를 위하여 방문접수는 불가하며, 등기우편 접수는 접수 마감일 소인분(빠른등기)까지 유효
※ 응시원서는 봉투에 넣어 봉인 후 제출하여 주시고, 봉투 겉면에 ‘[한시임기제 7호 \(속기사\) 응시원서 재중](#)’ 기재
- 응시번호는 응시원서 접수 마감 이후 문자메시지로 개별통보 예정

7. 제출서류

가. 공통사항(필수 제출)

① 응시원서 1부

※ 정부수입인지(7,000원) 첨부

※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족 지원법」에 따른 지원대상자인 사람에 대해서는 응시수수료를 면제하오니, 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 첨부하여 제출

② 이력서 1부

※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력 내용이 불분명, 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우, 사업자 등록증, 법인등기부 등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 <http://www.nhic.or.kr> 발급) 등 확인 가능 자료 제출

③ 자기소개서 1부

※ A4용지 2매 이내로 연구성과 및 업무관련 전문성 중심

④ 직무수행계획서 1부

⑤ 개인정보 수집·이용 및 제3자 정보제공 동의서, 자격요건 검증 동의서 각 1부

⑥ 주민등록 초본 1부(남자의 경우 병역사항 기재된 것)

⑦ 최종학력증명서 1부

※ 석·박사학위 소지자의 경우 학위논문 요약서 1부(붙임7)를 제출하며, 논문의 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)를 함께 제출(전형위원 제척·기피, 응시요건 확인 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음), 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인필요(학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능)

⑧ 한글속기 1급 자격증 사본 1부

⑨ 응시자 제출서류 목록표 1부(맨 앞장에 철하여 제출)

※ 외국어로서 발급된 증명서의 경우 한글번역문(공증)도 같이 제출하며, 제출서류는 상기 번호 순서대로 정리한 후, 클립 혹은 집게 1개로 고정하여 제출(스테이플러 미사용)

나. 개별사항(해당자에 한하여 제출)

- 관련분야 주요경력 요약서 1부(붙임5 참조)
- 경력증명서 또는 재직증명서 1부(이력서상의 경력일자와 동일하여야 함)
 - ※ 재직기간, 인사 변동사항, 직위, 담당업무 등을 기재하며, 기관의 폐업 등으로 경력증명서 발급이 불가능한 경우 관련경력을 입증할 수 있는 다른 서류(예- 근로계약서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완하여야 하며, 보완서류 중 '폐업사실증명서', '4대 보험 자격득실이력확인서 중 1종', '소득금액증명서'는 필수 제출
- 자격증 사본 각 1부(반드시 우대요건 관련 자격증만 제출)
- 연구논문실적(연구논문 사본, 저서, 기타 연구개발) 증빙자료
 - ※ 연구논문 등의 경우에는 요약서(붙임7 참조) 첨부
 - ※ 외국어로 기재된 증빙자료(학위, 경력증명서, 논문 등)의 경우에는 반드시 한글번역본을 함께 첨부

8. 보수 및 근무시간

- 임용 예정일 : 2023. 11월 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용기간 : 채용일로부터 '23.3.29. 까지(기존 재직 공무원인 휴직자가 휴직을 연장할 경우 관련 법령에 따른 연장 가능)
 - ※ 임기제 공무원은 국가공무원법 제3조에 따라 제74조(정년)적용 제외
- 근무시간: 주 35시간 1일 7시간 (점심시간은 근무시간에서 제외)
- 공무원보수규정 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급
 - 한시임기제 7호 기본급(2,158,500원)* + 수당(시간외수당, 정액급식비 등)
 - * 주 40시간 근무 기준금액으로 주 35시간 근무 계약시 1,888,688원 지급
- ※ 임기제 공무원은 최초 임용시 본인의 의사에 따라 임용된 날로부터 3개월 이내에 고용보험에 가입할 수 있으며, 동 기간이 지났을 경우에는 가입할 수 없음(고용보험법 시행령 제3조의2)

9. 기타사항

- 「공무원임용시험령」 제51조에 따라 임용시험에서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류(응시원서에 기재한 경력·학위·자격증 등의 사항 포함)에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 당해 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고 그 처분이 있는 날부터 5년간 동 규정에 의한 시험이나, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격이 정지될 수 있습니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제 84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 추후 허위사실이 발견될 때는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 적을 경우 재공고 후 시험을 시행할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험 실시일 7일전까지 공정거래위원회 홈페이지, 나라일터 홈페이지를 통하여 알려드립니다.
- 「공무원임용시험령」 제30조에 따라 최종합격자가 임용을 포기하거나, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 최종합격 예정자의 경력확인을 위해 4대 보험 자격 득실 확인서 및 소득금액 증명서를 제출받을 수 있으며, 제출하지 않을 경우 불이익을 받을 수 있습니다.

- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관합니다.
※ 채용서류 반환 청구기간: '23. 11. 7. ~ '23. 12. 6.
- 임기제 공무원의 경우 원칙적으로 전보가 허용되지 않으며, 예외적인 경우에 한하여 전보 가능(「공무원임용령」 제 45조의3)
- 「국가공무원법」 제45조의3 및 「공무원임용시험령」 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.
- 기타 자세한 내용은 공정거래위원회 운영지원과(☎ 044-200-4183)로 문의하시기 바랍니다.

[붙임1]

응 시 원 서

본인은 한시임기제 7호 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

공정거래위원회위원장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	한시임기제 7호 (속기사)		(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	
주 소	(☎)		정부수입인지 붙이는 곳
전자우편			
전 화 (휴대전화)			



응 시 표

한시임기제 7호 임용시험

※응시번호		응시직급 (응시분야)	한시임기제 7호 (속기사)
성명	(한글)	(한자)	
20 년 월 일 공정거래위원회위원장 ㉞			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음

2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급을 기재함

(한시임기제 7호)

- (응시분야) : 응시하고자 하는 모집단위의 분야를 기 (속기사)

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명·주민등록번호·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 아래 해당 금액의 인지를 구입하여
붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록
붙임

- 5급 이상 : 1만원, 6·7급 : 7천원, 8·9급 : 5천원

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족지원법」에 따른 지원대상자인 사람에 대해서는 응시수수료를 면제하오니, 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 첨부하여 제출

[붙임2]

이 력 서

가. 공통사항						
응시 번호	※ 담당자 기재	응시 직급		응시 분야		성 명

나. 응시 자격		
자 격 종	자격증 종류	자격증 취득(예정)일
	한글 속기 1급	

다. 우대요건 (“경력”의 경우” 자격요건 충족후 초과 근무 경력에 대해서만 기재)					
경 력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무	근무형태
	0000	2017.00.00~2017.00.00 (0년0개월)	대리	상세히 작성	전임, 주00시간
자 격 증	자격증명	자격증 취득/등록일		자격 검정기관	
연 구 실 적	제 목	연구자/저자	발표논문지(논문지 종류) 발표대회 / 출판사	발행(발표) 연월일	

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

20 년 월 일

성명 : (인)

경력채용 이력서 작성요령

□『경력채용 이력서』는 아래의 요령에 따라 작성하여야 합니다.

가. 공통사항

- ① 응시번호 : 기재하지 않음
- ② 응시직급 : 응시하고자하는 직급을 기재 (한시임기제 7호)
- ③ 응시분야 : 응시하고자하는 분야를 기재 (속기사)
- ④ 응시요건 : 자격증 취득(예정)일 기재

※ 응시자격요건 중복선택, 미선택 등으로 인한 책임은 응시자에게 있습니다.

※ 응시원서와 이력서에 기입된 표시가 다를 경우, 응시원서를 기준으로 함

나. 응시자격

① 자격증

- 자격증취득예정자의 경우 최종시험(면접) 예정일 기준으로 자격증을 취득하여야 하며, 자격증명·자격증 취득(예정)일·자격 검정기관을 반드시 기재하여야 함

다. 우대요건 : 해당자에 한하여 작성

① 경력 : 응시자격요건 충족 후 초과 근무 경력만 기재

- 해당자에 한하여 작성(반드시 응시자격요건 충족 이후의 경력만 기재)
 - * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 담당예정업무와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 - * 본인이 기재한 사항에 대해서는 사실여부를 확인할 예정이니 증빙 가능한 사실만 기재
- 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 동일하게 작성
 - * 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- 근무형태는 주당 근무시간 표시, 시간제 근무의 경우 근무시간에 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음
 - * 예시) 계약직으로 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정

② 자격증

* 우대 자격증 범위

- 정보처리기사(주관: 한국산업인력공단)
- 워드프로세서·컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증(주관: 대한상공회의소)
- 자격증 취득예정자의 경우 원서접수 마감일 기준으로 자격증을 취득하여야하며, 자격증 명·취득(예정)일·검정기관을 반드시 기재하여야 함
- 자격증 명·취득(예정)일·검정기관은 자격증 취득 증빙 상의 내용과 일치하여야 함

* 우대요건에 해당하지 않는 직무분야와 무관한 자격증 또는 단순 직무능력 향상을 위한 자격증은 심사대상에서 제외되므로 작성 불필요

** 워드프로세서(2012. 1. 1. 이전의 워드프로세서 1급 포함) 또는 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증 소지자(워드프로세서, 컴퓨터활용능력 2급 이상 자격증을 중복으로 소지하는 경우 한 가지 자격증만 인정하며, 컴퓨터활용능력 1급과 2급을 동시에 보유하는 경우 상위 자격증만 인정)

③ 연구실적

- 등재구분 : 최근 5년 이내('18.10.13. 이후) SCI, SSCI, A&HCI, SCIE, SCOPUS, KCI(한국연구재단)에 기재된 논문에 한함(KCI 등재 후보지는 해당없음)
- 논문기여도 : '교신저자, 제1저자 등/연구자수'로 기재(예. 제2저자/4인)
- 건별 논문 요약서(붙임8) 및 논문표지·제목·발표자가 표시된 페이지 사본 별도첨부
- 학위논문 여부 : O, X 중 선택하여 작성

※ 글자크기, 장평 등을 적절히 조절하여 워드프로세서로 작성(기재사항이 많을 경우 여러 장 작성)

[붙임3]

자 기 소 개 서

성 명	응시부처	응시직급(응시분야)
	공정거래위원회	

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

1. 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 직무분야에서의 주요 실적 및 성공사례, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 특기사항, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
2. 작성 시 **학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상**을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

※ 휴면명조 12p 가는 글씨, 줄간격 150mm로 작성(A4용지 2매 이내 분량)

용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm 로 작성

20 . . . 작 성 자 : (인)

직 무 수 행 계 획 서

성 명	응시부처	응시직급(응시분야)
	공정거래위원회	

※ 작성요령은 삭제후 작성 요망

1. 자신의 지식·경험·경력 등과 응시분야 직위와의 관련성을 중심으로 ① 직무에 대한 이해, 소견 및 응시 취지 ② 직무수행 방향 및 비전 ③ 구체적인 실천방안 순으로 자유롭게 기술합니다.
2. 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

※ 휴면명조 12p 가는 글씨, 줄간격 150mm로 작성(A4용지 2~3매 이내 분량)
 용지 좌우 여백은 각각 20mm, 상하 여백은 각각 15mm, 머리말 및 꼬리말은 각각 10mm 로 작성

20 . . . 작 성 자 : (인)

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1) 제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할 출입국·외국인 청(사무소)</u>	공무원 채용 관리	<u>복수국적 여부 조회에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>
<u>기타 개인정보 보유기관</u>	공무원 채용 관리	<u>자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항</u>	<u>정보처리 목적 달성 시까지</u>

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처

(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신

(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호

(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있는 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2023년 월 일

성명 : (서명)

공정거래위원회 위원장 귀하

자격요건 검증을 위한 동의서

성명		응시부처	공정거래위원회
생년월일	. . .	응시직급	

본인은 공정거래위원회에서 시행하는 한시임기제 7호 경력경쟁 채용시험 응시자로서 공정거래위원회가 실시하는 경력, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다. 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2023 년 월 일

성명 : (서명)

공정거래위원회위원장 귀하

[붙임5] ※ 해당자에 한하여 작성(경력증명서 내용과 반드시 동일해야함)

관련분야 주요경력 요약서

근무기관 (부서포함)	근무기간	근무월일수	직위(급)	담당업무 및 주요실적	근무형태
OO주식회사 (부)	2011.1. 1 ~ 2012.3.10. 경 력 증 명 서 와 동일하게 작성	00개월00일	책임연구원 (4급)	o 반드시 경력증명서와 동일 하게 작성하되, 추가 설명 가능	주 40시간 경력증명서 와 동일하 게 작성
	2012.3.11 ~ 2014.3.11. 경 력 증 명 서 와 동일하게 작성	00개월00일	책임연구원 (4급)	o 반드시 경력증명서와 동일 하게 작성하되, 추가 설명 가능	시간제 (주20시간) 경력증명서 와 동일하 게 작성
OO주식회사 (부)			대리		시간제 (주20시간)
총 경력		00개월00일			

【작성요령】

- ① 관련분야와 관련된 경력 및 실적을 모두 기재(최근 경력 및 실적부터 기재)
 ※ 본인이 기재한 사항에 대해서는 증빙자료를 제출받아 사실여부를 확인할 예정이니
 증빙 가능한 사실만 기재
- ② 근무처는 경력증명서 또는 재직증명서 상의 내용과 일치할 것(근무기간, 담당업
 무, 근무형태 모두가 경력증명서에 반드시 명시되어야 함)
- ③ 근무월일수는 근무기간별 경력을 월단위로 합산하여 기재하고, 1달 미만인 경우
 일수로 표시 (예시) 1년 2월 10일 → 14개월 10일
 ※ 현재 근무중인 경력은 최종시험(면접) 예정일을 근무기간 종료일로 하되, 서류 제출 이후
 퇴사·이직 등으로 경력요건 미충족시 최종합격에서 제외될 수 있음
- ④ 직위(급)는 재직기간 중에 있었던 모든 직위(급)을 나누어 기재
- ⑤ 주요수행업무 및 업무실적은 요약하여 80자 이내로 간략하면서 구체적으로 기재
- ⑥ 근무형태는 주당근무시간 기재(예: 주40시간), 시간제 근무의 경우 근무시간에
 비례해서 경력의 일부를 인정할 수 있음
 * 예시 : 계약직으로 4년간 주 20시간 시간제 근무 : 2년 인정

[붙임6] ※ 해당자에 한하여 작성

학 위 논 문 요 약 서 (석 사 . 박 사)

성 명	생년월일	응시부처	응시직급
		공정거래위원회	
학위개요	<div style="padding-left: 20px;"> <input type="radio"/> 논문제목 ■ 한글명 : ■ 영문명 : <input type="radio"/> 심사 년월일 : <input type="radio"/> 취득대학/대학원명(세부전공) : <input type="radio"/> 지도교수 : </div>		
주요내용 요약			
<div style="margin-bottom: 20px;"> I. 연구목적 1. 가. 1) 가) (1) (가) </div> <div style="margin-bottom: 20px;"> II. 연구내용 </div> <div> III. 연구결과의 활용도(구체적으로) </div>			
본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다.			
20 . . 응시자 : (인)			

※ 박사 및 석사 학위 건별로 작성 / 주요내용 요약은 2페이지 이내로 작성

※ 논문 표지 및 목차, 서론 사본 각 1부(논문명, 지도교수명, 학위자명 등 명시)

[붙임7] ※ 해당자에 한하여 작성

연구 논문 요약서

성 명	생년월일	응시부처	응시직급
		공정거래위원회	
논문개요	<div style="padding-left: 20px;"> ○ 논문제목 ■ 한글명 : ■ 영문명 : ○ 논문 게재지 및 게재일자 ■ 등재구분(“√“ 표기) : <div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-top: 5px;"> <div> <input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SCIE </div> <div> <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> SCOPUS </div> <div> <input type="checkbox"/> A&HCI <input type="checkbox"/> KCI(한국연구재단 등재지) </div> </div> ■ 게재지명 : ■ 게재일자 : ○ 발표자 성명(공동연구자 포함) : ■ 응시자(논문기여도) : 홍길동 (제2저자/5인) ■ 공동연구자 : </div>		
주요내용 요약			
<div style="margin-bottom: 10px;"> I. 연구목적 1. 가. 1) 가) (1) (가) </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> II. 연구내용 </div> <div style="margin-bottom: 10px;"> III. 연구결과의 활용도(구체적으로) </div> <div style="margin-top: 20px;"> 본 논문요약서의 기재내용은 사실과 다름없으며 허위사실이 드러날 경우 모든 법적 책임을 본인이 지겠습니다. </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> 20 . . 응시자 : (인) </div>			

※ 주요내용 요약은 2페이지 이내로 작성

※ 논문표지, 논문제목, 발표자가 표시되어 있는 페이지 사본 함께 제출

[붙임8]

응시자 제출서류 목록표

성명	응시직급	응시분야	응시자격 요건
	한시임기제 7호	속기사	자격증

No	제 출 서 류 명	필수여부	제출여부
1	응시자 제출서류 목록표	필수	<input type="checkbox"/>
2	응시원서	필수	<input type="checkbox"/>
3	이력서	필수	<input type="checkbox"/>
4	자기소개서(직무수행계획 포함)	필수	<input type="checkbox"/>
5	개인정보 제공·이용 및 제3자 정보 제공 동의서	필수	<input type="checkbox"/>
6	주민등록초본(원본) (남자의 경우 병역사항 기재된 것)	필수	<input type="checkbox"/>
7	최종 학력증명서	필수	<input type="checkbox"/>
8	(응시자격) 한글속기 1급 자격증(사본)	필수	<input type="checkbox"/>
9	(우대요건) 관련분야 주요경력 요약서	해당자만	<input type="checkbox"/>
10	(우대요건) 경력증명서(원본)	해당자만	<input type="checkbox"/>
11	(우대요건) 자격증(사본)	해당자만	<input type="checkbox"/>
12	(우대요건) 연구실적 증명	해당자만	<input type="checkbox"/>

※ ☐에는 서류제출여부를 ☒하여 맨 앞장에 철하여 제출하시기 바랍니다.

※ 모든 자료는 견출지, 스테이플러 등을 사용하지 마시고 집게 등을 이용하여 편철하여 주시기 바랍니다.

[별첨]

직무기술서

직무분야	임용예정직급(직류)	선발예정인원
속기사	한기임기제 7호	1명

임용예정기관명	근무예정부서
공정거래위원회	사무처 심판관리관실 경쟁심판담당관실

주요업무	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공정거래위원회 회의내용 속기 및 회의록 작성 ○ 심판정 시스템 운영관리 ○ 기타 위원회 회의관련 행정업무
------	--

필요역량	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공통 역량) 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ (직급별 역량) 상황인식/판단력, 기획력·팀워크지향 의사소통능력·조정능력 ○ (직렬별 역량) 분석력, 전략적 사고력, 창의력, 전문성, 계획관리능력
------	---

필요지식	○ 국어능력(맞춤법), 기초법률지식 등 속기업무 관련지식
------	---------------------------------

응 시 자 격 요 건	관련분야 : 속기분야	
	자격증	○ 국가기술자격법에 의한 한글속기 1급 자격증 소지자
	우대요건	<ul style="list-style-type: none"> ○ 관련분야 실무경력(기간별 차등우대) ※ 관련분야: 속기 관련 업무 ○ 아래의 자격증 소지자 <ul style="list-style-type: none"> - 정보처리기사(주관: 한국산업인력공단) - 워드프로세서, 컴퓨터활용능력 1, 2급(주관: 대한상공회의소) ○ 연구실적이 있는 자