

공정거래위원회 청년인턴 채용시험 추가합격자 공고

「공정거래위원회 청년인턴 채용시험」 추가합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2024년 4월 23일
공정거래위원회위원장

1. 최종합격자 명단

채용코드	채용분야	합격자 명단
인턴-01	행정·법무(세종)	5947, 6326, 1733 (총 3명)
인턴-08	기록물관리(대구)	0772 (총 1명)

※ 최종합격자의 임용포기 등 사유가 발생할 경우, 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

2. 최종합격자 제출서류

- ☐ 최종합격자는 제출서류를 확인하시고, 해당 서류를 2024. 4. 26.(금)까지 e-mail(dlqudcjs01@korea.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.
- ☐ 제출서류 목록
 - ① 증명사진(3.5cm x 4.5cm)[신분증 발급용]
 - * 파일형태 JPG, 용량 150kbyte(본인임을 확인할 수 있는 사진)
 - ② 붙임의 [서식1] 일반출입증 발급 신청서 및 서약서, 붙임 [서식2] 가족 채용제한여부 확인서(파란색 부분만 기재 후 서명 필요, 반드시 하나의 PDF 파일로 스캔하여 제출)
- ☐ 근무예정부서 및 출근일정('24년 5월 예정) 등이 별도 안내될 예정이니 참고하시기 바랍니다.
- ☐ 기타 궁금한 사항은 공정거래위원회 운영지원과(☎ 044-200-4182, dlqudcjs01@korea.kr)로 문의하시기 바랍니다.

[서식1]

일반출입증 발급(재발급) 신청서

신청인	성명	홍길동(기재필요)		소속기관(업체) 및 근무부서	공정거래위원회	출입증 번호	
	직위(직급)	청년인턴		생년월일	0000.00.00(기재필요)	성별	[]남, []여(기재필요)
	주소	00시 00구(기재필요)					
	연락처	휴대폰 : 010-0000-0000(기재필요)					

신청내용	출입기관 및 부서	채용분야 별 아래 출입기관을 선택하여 기재필요 · 공정거래위원 사무처(행정·법무 세종, 외국어·국제 세종) · 공정거래위원회 대구지방공정거래사무소(기록물관리 대구)					
	출입목적	공정거래위원회 청년인턴 업무		출입기간			
	발급구분	1. √ 신규발급 2. 재발급(연장) 3. 교체발급(※사유 :)					

신원	[] 해당 [√] 해당없음
조사	※ 「보안업무규정」에 따른 신원조사 대상 여부를 확인하여 제출

※ 출입증 번호는 재발급 신청시만 작성, 출입증 관련 서류제출 시 주민번호 뒤 7자리 삭제 후 제출

<개인정보 수집·이용 동의>	
<div>· 수집·이용 목적 : 출입증 발급, 보안사고, 테러예방, 사건(사고) 발생 시 경위 등 파악, 관계기관(국회, 수사, 감사기관)의 합법적 요청에 의한 출입기록 제공, 청사 출입관리 관련 사항의 사전 안내를 위한 문자메시지(SMS 등) 발송</div> <div>· 수집·이용 항목 : 소속, 성명, 연락처, 생년월일, 성별, 주소, 직위(직급), 사진</div> <div>· 보유기간 : 3년</div> <div>· 미동의 시 불이익 : 발급신청자는 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부할 경우 보안업무규정에 따라 청사출입이 제한되거나 출입증 발급이 거부 될 수 있음</div>	<div>[]동의</div> <div>[]미동의</div>

위와 같이 일반출입증 발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인(서명 또는 인)

담당자 확인(서명 또는 인)

정부청사관리본부장 귀하

210mm×297mm(백상지 80g/㎡)

서 약 서

서약인	성 명	홍길동(기재필요)	소속기관(업체) 및 근무부서	(앞장을 참조하여 기재)	출입증 직위	청년인턴
-----	-----	-----------	--------------------	------------------	-----------	------

본인은 출입증을 발급 받음에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 청사출입증을 청사출입 이외의 목적으로 사용하지 않는다.
2. 본인은 청사출입증을 분실 등의 일이 없도록 철저히 관리하고, 만약 분실 및 타용도 사용으로 인한 제반사고가 발생할 경우, 모든 책임을 진다.
3. 본인은 퇴직 등 출입해제사유가 발생할 경우 즉시 출입증을 반납조치하고, 분실 시에는 즉시 신고하여 필요한 조치를 받을 수 있도록 한다.

이
하
지

성 명 : (서명 또는 인)

정부청사관리본부장 귀하

[서식2]

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	공정거래위원회	채용방법	청년인턴 채용시험	채용직위(직급)	청년인턴
	채용사유	청년인턴 채용				

채용대상자 (확인인)	성명	(기재필요)	주소	(기재필요)	채용 예정일	-
	연락처	(기재필요)	생년월일	(기재필요)		

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인) (서명 또는 인)

유의사항

① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다.
1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]