

한국공정거래조정원 공정거래연구센터장(전문계약직) 채용 공고

한국공정거래조정원은 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 설립된
기타공공기관으로서, 조직의 미래를 이끌어갈 역량 있는 인재를 채용하고자
다음과 같이 공고합니다.

2024년 11월 11일
한국공정거래조정원장

1. 지원자격 및 우대사항

부 문	인원	지원자격 및 우대사항
공정거래 연구센터장 (전문계약직)	1명	<ul style="list-style-type: none">○ 연령 및 성별, 신체적 조건 등 제한 없음<ul style="list-style-type: none">- 단, 채용예정일 기준 우리 원 인사규정에 따라 정년(만 60세) 미만인 자○ 병역의무대상자의 경우 군필자 또는 면제자○ 우리 원 인사규정에 의한 채용결격사유에 해당되지 않는 자※ 채용결격사유(우리 원 인사규정 제10조)<ul style="list-style-type: none">- 국가공무원법 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자- 병역법에 의한 병역기피자- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자○ 2025. 1. 13.(월)부터 근무 가능한 자 <p><지원자격></p> <ul style="list-style-type: none">※ 지원자격 중 한 가지 이상의 요건만 충족하면 응시 가능○ 박사학위 소지자로 연구경력 15년 이상을 보유하고 있으며 공정거래위원회 업무와 관련된 연구경력이 10년 이상인 자○ 판사·검사·변호사 또는 국가공무원법 5급 이상으로 10년 이상 재직한 자○ 민간 기업체에서 부장급 이상으로 10년 이상 재직한 자(다만, 공정거래법·가맹사업법·하도급법·대규모유통업법·약관법·대리점법 분야와 관련이 있을 것) <p><우대사항></p> <ul style="list-style-type: none">※ 서류전형 만점의 5% 가점 부여○ 법학·경제학 박사 학위 소지자(접수마감일 기준) 우대○ 국내 변호사 자격 소지자(접수마감일 기준) 우대

2. 계약기간 및 근무조건

구 분	세부내용
직 위	○ 공정거래연구센터장
고용형태	○ 전문계약직(기간제 근로자) ※ 정규직 전환 불가
계약기간	○ 채용일로부터 1년 - 기관 예산 및 근무평가 등에 따라 「기간제법」 제4조에서 정하는 기간 내에서 연장 가능
급여 및 근무조건	○ 월 8,000,000원(세전) ※ 성과급 등 별도 수당 없음 ○ 4대 보험 지원 ○ 근로기준법에 따른 연차 유급휴가 부여 ○ 근무처: 서울 중구 세종대로 39 대한상공회의소 8층, 9층 ○ 근무시간: 주 5일 근무(평일 09:00 ~ 18:00)
주요 직무	○ 「붙임3」 직무기술서 참고
근무 예정 부서	○ 공정거래연구센터

3. 채용전형 및 일정

구 분	일 자	세부내용
채용공고	2024. 11. 11.(월) ~ 2024. 11. 26.(화)	○ 공공기관 경영공시시스템 및 우리 원 홈페이지 등 (공고기간: 15일)
원서접수	2024. 11. 11.(월) ~ 2024. 11. 26.(화) <낮 12시>	○ 온라인 원서 접수 (채용 사이트 주소: https://recruit.incruit.com/kofair) ※ 2024. 11. 26.(화), 낮 12:00 접수마감 (최종제출 기준)
서류전형	2024. 11. 27.(수) ~ 2024. 12. 6.(금)	○ 심사대상: 응시자 전원 ○ 평가항목: 자기소개서, 직무수행계획서, 경력사항 ○ 선발인원: 채용예정인원의 5배수 ※ 총점 60%미만 득점 시 후순위전형 제외 ○ 합격자 발표: 2024. 12. 9.(월) 예정

구 분	일 자	세부내용
면접전형	2024. 12. 19.(목) ~ 2024. 12. 23.(월) 중 1일	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사대상: 서류전형 합격자 ○ 면접방법: 직무수행계획서 발표면접 및 자기소개서 기반 인성 면접(일대다) ○ 평가항목: 직무수행능력, 직업기초능력, 인성 및 태도 ○ 선발인원: 채용예정인원의 1배수 ※ 총점 60%미만 득점 시 채용대상에서 제외 ○ 면접일정 및 장소는 서류전형 합격자 발표 시 개별공지
채용서류 진위여부 확인	면접 종료 후 ~ 2024. 12. 27.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 기재사항 점검, 서류 진위여부 확인 및 기관 경력 조회(경력회보서 회신) 실시
채용점검 위원회	2024. 12. 30.(월) ~ 2025. 1. 2.(목)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 점검내용 <ul style="list-style-type: none"> - 당해 채용의 관계법령 준수여부 및 내부규정 이행여부 점검 - 채용점검위원회 심의결과 특이사항 없을 경우 합격자 발표
합격자 발표	2025. 1. 3.(금)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 최종 합격자 발표 및 입사일정 등 안내
임용예정	2025. 1. 13.(월)	

※ 기관 사정에 따라 단계별 전형일정 등 변경 시 별도 공지에정

4. 제출서류 및 유의사항

제출시기	제출서류 목록
서류전형 합격자 발표 후	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경력사항 증빙서류 <ul style="list-style-type: none"> - 기관장 날인 경력증명서 또는 재직증명서 ○ 우대사항 증빙서류(해당자에 한함) <ul style="list-style-type: none"> - 박사학위(졸업) 증명서 - 변호사 자격 증명서
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 취업지원대상자 증빙서류(대상자에 한함, 국가유공자 및 보훈대상자 증명서) ○ 주민등록초본(남성에 한함, 병역의무대상자의 경우 군경력 포함) ○ 장애인 증명서(대상자에 한함)

※ 입사지원사항 진위여부 확인을 위한 절차로, 평가위원에게 서류의 내용이 제공되지 않음

□ 유의사항

- 제출서류는 채용공고일 이후 발급분만 인정하며 기재사항 미비, 내용확인 불가 서류는 서류 미제출로 처리될 수 있음
- 원본 제출이 원칙이나, 원본 재발급이 불가능한 경우 원본대조 후 사본 제출 가능
- 입사지원서의 기재 사항이 제출서류와 상이하거나, 제출서류가 허위일 경우 합격취소 및 징계해고 될 수 있음

5. 우대사항

□ 우대 가점비율 내역

구 분	사 유	가점비율	비 고
보훈 대상자	「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조	5~10%	각 전형절차별 만점 기준으로 매 전형에 가점 적용
	「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조	5~10%	
	「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제33조	5~10%	
	「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9	5~10%	
	「5.18 민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조	5~10%	
	「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조	5~10%	
장애인	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조	5%	(서류전형) 만점 기준 가점 적용
학위	법학·경제학 박사학위 소지자	5%	
자격	국내 변호사 자격증 소지자		

※ 보훈대상자는 중복 가점사항이 있는 경우 가장 유리한 가점비율 1개만 인정하되, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 근거하여 가점합격자가 발생하지 않을 수 있음

□ 보훈대상자의 가점 비율은 지원자 본인이 국가보훈부 등에서 확인하여 기재 하고, 채용공고일 이후 증명서를 발급받아 최종 면접전형 시 제출

□ 기타 채용전형 가점에 관한 사항은 우리 원 「채용업무 관리지침」에 따름

6. 기타 유의사항

- ☐ 본 채용의 세부사항은 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 개별통지 또는 우리 원 홈페이지에 공고 예정
- ☐ 우리 원 인사규칙 제13조에 따라 전형별 선발예정인원을 초과하여 동점자가 있을 때에는 그 인원에도 불구하고 모두 합격자로 처리하며, 관련법령에 따라 취업지원 대상자에게 우선권을 부여할 수 있음
 - * 동점자의 계산은 소수점 이하 둘째자리까지 계산하되 셋째자리에서 반올림
- ☐ 본인의 착오·누락 등으로 인한 불이익에 대한 책임은 전적으로 지원자에게 있으며, 입사지원과 관련하여 제출한 서류가 사실과 다르거나 기재한 사항이 허위로 작성된 경우 또는 임용절차 진행상 임용할 수 없는 하자가 있는 경우 합격취소 또는 채용 후 해고될 수 있음
- ☐ 부정한 방법으로 합격하는 등 채용비리가 추후 적발될 경우 합격취소 및 사법처리 등의 불이익이 발생할 수 있음
- ☐ 입사지원서 작성 시 자기소개서 및 직무수행계획서 등에 이름, 출신 학교, 연령, 성별, 출신지역 등 인적사항을 기재할 경우 불이익이 발생할 수 있음
- ☐ 입사지원서 상 지원자의 오기재 또는 허위기재 사항이 추후에 발견될 경우 채용 공정성 확보를 위하여 불합격처리 및 채용대상에서 제외될 수 있음
- ☐ 해당 분야 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음
- ☐ 최종합격단계에는 예비합격자 제도를 운영하며, 최종합격자의 부적격 판정 등 미입사 시 혹은 6개월 이내 퇴사 시 별도 채용공고 없이 예비합격자를 순서대로 채용할 수 있음
- ☐ 지원자는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용 여부가 확정된 후 14일 이내에 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
 - * 다만, 같은 법 제7조1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 채용서류가 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니함

- ☐ 기타 채용관련 사항은 우리 원 채용 사이트(<https://recruit.incruit.com/kofair>)
혹은 대표전화(1588-1490)로 문의

- <붙임> 1. 자기소개서 양식
2. 직무수행계획서 양식 – 작성 후 온라인 채용사이트 내 첨부
3. 직무기술서

2024년 11월 11일



<붙임 1> 자기소개서 양식

자기소개서 양식

※ 본 자기소개서 양식은 안내를 위한 샘플이며 실제 자기소개서는 온라인 채용사이트를 통해 작성 및 제출해야 함

※ 성명, 출신학교, 출신지역, 성별 등 블라인드 위반 사항을 기재할 경우 불이익이 발생할 수 있음

1. 남들과 차별화되는 자신만의 강점 세 가지와 그것을 바탕으로 조정원에 기여할 부분은 무엇인지 설명해 주십시오.(500자 이내)
2. 귀하의 사회생활 및 경력사항에 대하여 구체적으로 기술해 주십시오.(1,000자 이내)
3. 귀하의 문제해결 능력을 실제 사례를 들어 설명해 주십시오.(500자 이내)
4. 귀하의 인생관과 목표에 대하여 기술해 주십시오.(500자 이내)
5. 지원동기와 조정원 직원으로서의 꿈과 비전을 구체적으로 기술해 주십시오.(500자 이내)

상기 기재사항이 사실과 상위 없음을 서약합니다.

년 월 일

지원자 : (인)

<붙임 2> 직무수행계획서 양식 - 작성 후 온라인 채용사이트 내 첨부

직무수행계획서

성명		응시직위	공정거래연구센터장
----	--	------	-----------

[직무수행계획서 작성가이드]

- 채용분야 직무기술서의 직무(연구센터장)에 대하여 ① 직무에 대한 이해 및 응시 취지, ② 직무 수행 목표·방향 및 비전, ③ 구체적인 실천방안 및 계획이 포함되도록 작성
- A4용지 5매 내외로 작성
 - * 줄간격 160%, 휴면명조 12pt 기준

[유의사항]

- 직무수행 계획서 본문에 성명, 출신학교, 출신지역, 출생연도 등의 개인정보를 기재하는 경우 불이익이 발생할 수 있습니다.
 - * 본 양식 상단의 성명 기재란은 본인 확인을 위한 것으로 인사담당자 외 평가위원 등에게는 공개되지 않습니다.
- 각종 컨설팅, 인터넷 자료 등을 참고로 작성하여 다른 지원자와 내용이 중복되는 경우에는 불합격 처리될 수 있습니다.

<붙임 3> 직무기술서

【직무설명서: 공정거래연구센터장】

채용 분야	공정거래 연구센터 장	분	대 분류	경영·회계·사무	연구(자체개발)
		류	중 분류	기획사무	연구(자체개발)
		체	소 분류	경영기획	연구(자체개발)
		계	세 분류	경영기획	연구(자체개발)
기관 주요 업무	○ 공정거래위원회 소관 법률에 따른 사업자 간 분쟁조정, 공정거래 정책 연구, 상생 협력, 그 밖에 공정거래위원회로부터 위탁 받은 사업의 수행 등				
핵심 직무	○ 공정거래 내지 경쟁정책 관련 연구, 경쟁정책 관련 통계 및 정보분석, 국제협력연구 등을 수행하는 공정거래연구센터 및 경쟁제한적 규제 심사 등을 수행하는 경쟁영향 평가 업무 관련 주요 성과 및 조직 관리 등 소관부서 운영 전반을 총괄				
직무 수행 내용	<p>○ (공정거래연구센터 및 경쟁영향평가 부서 총괄) 공정거래 연구 관련 부서 업무 총괄</p> <p>○ (시장·산업 조사분석 관리) ① 주요 산업별 구조 및 경쟁상황 조사분석, ② 시장의 구조 및 경쟁상황 등의 동태적 변화 분석 등 경쟁정책 수립 및 법집행을 위한 조사 분석 검토 및 관리</p> <p>○ (공정거래 관련 경제분석 연구 관리) ① 공정거래 사건과 관련된 경제분석, ② 공정 거래 내지 경쟁정책 관련 주요 심결 및 판례 분석 검토, ③ 손해액의 산정 등 공정 거래 관련 경쟁법 집행을 위한 연구 성과 검토 및 관리</p> <p>○ (사업자의 거래행태 조사분석 관리) 시장 및 산업별 사업자들의 거래 관행 및 행태의 조사분석, 거래행태가 경쟁에 미치는 영향분석, 각종 규제영향 분석 등 공정거래 정책 수립 및 법집행을 위한 조사분석 성과 검토 및 관리</p> <p>○ (통계 및 정보분석 서비스 관리) 공정거래 관련 각종 통계 개발 및 보급, 공정거래 관련 정보 DB구축 및 관리 등 시장·산업의 공정거래 정책 유관 통계 및 분석 검토 및 관리</p> <p>○ (경쟁영향평가 관리) 공정거래위원회와의 협업을 통한 정부 입법안 등 관련 경쟁 제한성 평가의 예비평가 지원 및 모니터링 등 주요 성과 관리 및 검토</p> <p>○ (용역연구 관리) 공정거래위원회, 유관부처 등 정부의 공정거래 내지 경쟁정책 관련 정책용역 연구 검토 및 관리</p> <p>○ (기타 부서운영) 기타 공정거래연구센터 및 경쟁영향평가 업무 담당부서의 업무성과 및 인력 등 관리</p>				

채용 분야	공정거래 연구센터 장	분	대 분류	경영 · 회계 · 사무	연구(자체 개발)
		류	중 분류	기획 사무	연구(자체 개발)
		체	소 분류	경영 기획	연구(자체 개발)
		계	세 분류	경영 기획	연구(자체 개발)
필요 지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공정거래위원회 소관 법률 분야) 공정거래법, 가맹사업법, 하도급법, 약관법, 대규모 유통업법, 대리점법 및 기타 이에 해당하는 과목 등 ○ (경제 · 경영 관련 분야) 미시경제학, 산업조직론, 공공경제, 산업경제학, 경제경영통계, 계량경제, 전략경영, 계량마케팅, 기술경영 · 경제, 혁신경영경제, 지식재산(IP)경영경제, 경제성장 · 정책, 프랜차이즈경영경제, 사회과학조사방법론, 서비스 경영, 유통경영 등 ○ (행정 관련) 공공정책, 경쟁정책, 산업정책, 규제정책, 기술정책, 지식재산권정책, 정책평가 등 				
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (공공기관 중간관리자 능력) 공공기관 연구부서에 대한 업무 성과와 조직 운영을 총괄 관리하는 부서장 직무를 원만히 수행하기 위한 중간관리자 리더십 역량 및 인사관리 등 공공기관 경영관리 전반에 대한 이해 ○ (학술 DB 및 각종 DB 활용, 통계 · 계량분석 이해) 학술문헌 검색, 각종 정보자료 조사, Survey조사, 대용량 데이터처리 및 통계 · 계량분석 결과를 검토할 수 있는 능력 ○ (법규해석 능력) 공정거래 관련 법률 등 법규의 요건과 효과를 파악할 수 있는 능력 ○ (논리적 의사표현 능력) 연구자로서 연구이슈나 연구결과 등에 대하여 논리적으로 설명할 수 있는 능력, 전문적 지식을 비연구자들에게 논리적으로 쉽게 전달할 수 있는 능력 ○ (멀티태스킹 능력) 연구자 다수의 연구기획 및 복수의 연구과제를 동시 관리해야 하는 관계로 멀티태스킹 능력이 요구됨 ○ (문제식별 및 해결 능력) 연구, 정책, 법집행, 판결 등 최신 동향에 대하여 신속한 파악을 통해 독자적으로 유의미한 연구이슈를 발굴하고 이론적, 실증적 연구를 통한 정책적 대안을 제시할 수 있는 능력 ○ (외국어 구사 능력) 국제학술지 및 학술대회 논문발표, 국제협력 연구 등의 원활한 연구업무 수행을 위한 외국어 이해 및 구사 능력 				
지원자 에게 요구 하는 능력 및 기술					
직무 수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공기관 중간관리자에 걸맞은 공정하고 청렴한 업무수행 태도 ○ 친절하고 고객지향적인 업무수행 태도 				

채용 분야	공정거래 연구센터 장	분 류 체 계	대분류	경영·회계·사무	연구(자체개발)
			중분류	기획사무	연구(자체개발)
			소분류	경영기획	연구(자체개발)
			세분류	경영기획	연구(자체개발)
	<div>○ 원만한 대인관계 형성을 위한 긍정적인 자세</div> <div>○ 새로운 또는 다양한 업무분야에 대한 적극적인 자세</div> <div>○ 자신의 업무에 대한 주인의식 또는 책임감 있는 자세</div> <div>○ 문제 해결을 위한 창의적인 사고</div>				
필요 자격	<div>○ 채용공고에 따름</div>				
직업 기초 능력	<div>○ 의사소통능력, 조직이해능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 수리능력, 정보능력, 직업윤리</div>				
참고 사이트	<div>○ www.ncs.go.kr</div>				