

공정거래위원회 청년인턴 채용 공고

공정거래위원회에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 4월 25일
공정거래위원회위원장

1. 선발예정인원 (7개 분야, 총 20명)

| 지원코드 | 채용 분야 | 채용기간 | 선발인원 | 근무예정부서(근무지) |
|-------|------------|------|------|-------------------------|
| 인턴-01 | 행정·법무(세종) | 6개월 | 13명 | 공정거래위원회 본부(세종특별자치시) 13명 |
| 인턴-02 | 행정·법무(서울) | 6개월 | 2명 | 서울지방공정거래사무소(경기도 과천시) 2명 |
| 인턴-03 | 행정·법무(부산) | 3개월 | 1명 | 부산지방공정거래사무소(부산광역시) 1명 |
| 인턴-04 | 행정·법무(광주) | 3개월 | 1명 | 광주지방공정거래사무소(광주광역시) 1명 |
| 인턴-05 | 행정·법무(대전) | 3개월 | 1명 | 대전지방공정거래사무소(대전광역시) 1명 |
| 인턴-06 | 행정·법무(대구) | 3개월 | 1명 | 대구지방공정거래사무소(대구광역시) 1명 |
| 인턴-07 | 외국어·국제(세종) | 6개월 | 1명 | 공정거래위원회 본부(세종특별자치시) 1명 |

※ 하나의 지원코드에만 지원 가능(다른 코드 중복 지원불가)

가. 근무조건

- (신 분) 공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자
- (계약기간) 채용일('25년 6월 예정)부터 3~6개월 ※ ①기본형6개월 또는 ②단기형3개월 등
- (보 수) 시급 10,030원 (시간외 근무수당 별도 지급)
- (근무시간) 주 5일, 40시간
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

나. 주요 업무 내용

| 지원코드 | 채용 분야 | 담당 업무 |
|-------|--------------------------------------|---|
| 인턴-01 | 행정·법무 (세종, 서울, 부산, 광주, 대전, 대구) | · 소관부서 행정업무 지원(법 제도관련 모니터링, 자료조사 및 업무지원 등 행정업무) |
| 인턴-02 | | |
| 인턴-03 | | |
| 인턴-04 | | |
| 인턴-05 | | |
| 인턴-06 | | |
| 인턴-07 | 외국어·국제(세종) | · 해외자료·동향 조사, 국제협력 업무·행사지원 등 업무지원 |

※ 수행예정직무 관련 자세한 내용은 지원코드별 '직무기술서'(붙임) 참조

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시자격 요건 * 최종시험(면접시험) 예정일 기준

○ 「청년기본법」상 청년(19세이상~34세이하)의 연령*에 해당하는 사람

* 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 공익근무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군복무기간 1년미만 : 1세 / 1년이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년이상 : 3세 연장

○ 「국가공무원법」상 결격사유 혹은 중앙행정기관 청년인턴 2회이상(타부처 포함) 既참여자*의 경우 채용 제한

* 채용공고시 '고용보험 자격이력 내역서' 제출받아 제한요건 확인 예정(별첨 참고)

나. 우대요건 * 원서접수 마감일 기준

| 지원코드 | 채용 분야 | 우대요건 |
|-------|--------------------------------------|--|
| 인턴-01 | 행정·법무 (세종, 서울, 부산, 광주, 대전, 대구) | · 국내·외 대학의 관련학과 졸업(예정) 또는 재학·휴학중인 자 또는 국내외 고등학교 졸업자 ☞ 관련학과: 행정, 법, 경제, 경영 및 이와 유사한 학과 |
| 인턴-02 | | |
| 인턴-03 | | |
| 인턴-04 | | |
| 인턴-05 | | |
| 인턴-06 | | |
| 인턴-07 | 외국어·국제(세종) | · 국내·외 대학의 관련학과 졸업(예정) 또는 재학·휴학중인 자 또는 국내외 고등학교 졸업자 ☞ 관련학과: 영어영문, 경제, 정치외교 및 이와 유사한 학과 |

<응시자격 요건 안내>

- 최종시험(면접시험) 예정일 기준 해당요건(가.)에 해당하면 응시 가능

<우대요건 안내>

- 원서접수 마감일 기준 해당요건(나.)에 해당하는 경우 우대

다. 가산요건 * 취업지원자 가산점은 [인턴-01]에만 적용(나머지 채용분야 미적용)

| 평정요소 | | 가산점 | 평가기준 |
|------|-------------|--------------------------------|----------------|
| 가산요건 | 취업지원 대상자 | 취업지원대상자에 대한 채용시험 가산점 규정에 따름 | 취업지원대상자 규정에 따름 |

* 가산요건 관련 법률은 아래 표와 같음

| 취업지원대상자 규정 | 취업지원대상자에 대한 채용시험 가산점 규정 |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> · 「국가유공자법」 제29조 · 「독립유공자법」 제16조 · 「보훈보상자법」 제33조 · 「고엽제법」 제7조의9 · 「5·18유공자법」 제20조 · 「특수임무유공자법」 제19조 | <ul style="list-style-type: none"> · 「국가유공자법」 제31조 · 「독립유공자법」 제16조 · 「보훈보상자법」 제35조 · 「고엽제법」 제7조의9 · 「5·18유공자법」 제22조 · 「특수임무유공자법」 제24조 |

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원코드별로 선발예정인원의 **10배수**를 초과할 때는 서류전형 기준*에 따라 선발예정인원의 **10배수**로 합격자 결정

* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건, 3. 가산요건(인턴-01에 한하여 적용)

- 서류전형 합격자 발표 : 2025. 5. 22.(목) 예정

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검증

- (평정요소) ①소통·공감, ②헌신·열정, ③창의·혁신, ④윤리·책임

- ① 소통·공감 : 국민 등과 소통하고 공감하는 능력
- ② 헌신·열정 : 국가에 대한 헌신과 직무에 대한 열정적인 태도
- ③ 창의·혁신 : 창의성과 혁신을 이끄는 능력
- ④ 윤리·책임 : 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성

- (평가방식) 개별 질의·응답을 통해 평정요소를 상, 중, 하로 평정

- (합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 상의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함('상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

4. 시험 일정

- 시험공고 : 2025. 4. 25.(금) ~ 5. 9.(금)
- 원서접수 : 2025. 5. 7.(수) ~ 5. 9.(금)
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고일 : 2025. 5. 22.(목)
- 면접시험일 : 2025. 5. 27.(화)
 - ※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표
- 최종 합격자 발표일 : 2025. 6. 5.(목)
 - ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 공정거래위원회 홈페이지, 나라일터 (www.gojobs.go.kr)에 공고
 - ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
 - ※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등 사정으로 추가 선발이 필요한 경우, 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 제출일시 및 방법

- 제출기간 : 2025. 5. 7.(수) ~ 5. 9.(금)
- 제출방법 : 관련서류는 **e-mail로만** 접수(확인메일 발송 예정)
 - **e-mail : roundlikesun@korea.kr**
 - ※ e-mail 제목은 반드시 "성명(지원분야)[예 : 홍길동(인턴-01)]"으로 기재

나. 제출 서류

- 응시원서 및 자기소개서 각 1부(필수 제출, 반드시 서명하여 제출) 【별지 서식 1, 2】
- 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(필수 제출, 반드시 서명하여 제출) 【별지 서식 3】
- 주민등록초본(필수 제출) ※ 제대군인은 병역사항이 기재되도록 발급

- 취업지원대상자증명서 1부(관련기관 발행, 해당자에 한하며 제출)
 - 증명서를 제출하지 않는 경우 **심사 시 불인정**
- 결격사유 검증 체크리스트(필수 제출) **【별지 서식 4】**
- 우대요건 관련 재학증명서 또는 졸업(예정) 증명서 사본 1부(해당자에 한함)
- 고용보험 자격이력 내역서

6. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험시 가산점 등의 혜택은 없습니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
※ 채용서류 반환 청구 기간 : '25. 6. 5. ~ 7. 5.
- 기타 자세한 사항은 공정거래위원회 운영지원과(☎044-200-4183)로 문의하시기 바랍니다.

[별첨] 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

- 1 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속
(<https://total.comwel.or.kr>)

 근로복지공단

Korea Workers' Compensation & Welfare Service



일하는 삶에 안심과 안정을 드리는,
근로복지공단

대표 홈페이지

근로복지공단 관련 소식 및 정보를
확인할 수 있는 대표홈페이지입니다.

[바로가기](#)

고용·산재 보험 토탈 서비스

고용·산재보험 관련한 각종 민원을
신청(신고)할 수 있는 사이트입니다.

[바로가기](#)

근로복지넷

각종 근로자 복지사업
(생활안정자금, 임금채권사업 등)을
신청할 수 있는 사이트입니다.

[바로가기](#)

퇴직연금

중소기업퇴직연금기금 / 퇴직연금을
신청할 수 있는 사이트입니다.

[바로가기](#)

공단 병원

근로복지공단에서 운영하는
의료기관 사이트입니다.

[바로가기](#)

우편번호 [44428] 울산광역시 중구 동거로 390 근로복지공단 대표전화 1588-0075(통화로 발신자 부담) • Copyright © 2023 by 근로복지공단 All Rights Reserved.

- 2 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

☐ 키보드보안 프로그램 적용 **①** 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장

사무대행

의료기관

개인

☒ 일반근로자 ☐ 특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인 ☐ 산재근로자 ☐ 대리인(간이대지급금/심사청구/구상금협의조정/최초요양급여신청)·유족

주민등록번호123456-.....

☒ 개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 동의

공동인증서 로그인

간편인증 로그인

- 별도의 회원가입 없이 **공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호)** 또는 **간편인증(주민등록번호)**으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.
- 전자서명법 개정에 따라 공인인증제가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
 - 간편인증 사업자: 카카오페이, 통신사PASS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, NHN페이코, 신한은행, 네이버, 토스, 뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증
 - 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
- 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.
- 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 **약 60분 동안 화면 이동이 없을 경우 자동 로그아웃**됩니다.)
- 고용·산재보험 자격 이력 내역서**를 발급하시려면 **개인 > 일반근로자** 또는 **특수형태근로종사자(노무제공자)·예술인** 선택 후 로그인하시기 바랍니다.
- 토털서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원되지 않습니다.

③ ‘고용·산재보험 자격 이력 내역서’ 선택

근로복지공단
고용·산재보험 토털서비스

사업장사무대행기관의료기관**개인**

[일반근로자] 박정연 님

민원접수/신고

정보조회

전자통지

증명원 신청/발급

업무상질병판정

심사청구

자주 찾는 서비스

토털서비스 이용안내서 다운로드

개인

사업장 피보험자격 신고현황

고용·산재보험 자격 이력 내역서

개인별 부과고지보 험료 조회

One-Click 산재상담 및 신청

심사청구서 작성

공지사항

+ 알림창

new

연간 정기작업으로 인한 토털서비스 일시중지 계획 알림(2025.01.04)

2024-12-31

new

산재보험 화상인증의료기관 (재)인증 결과 알림

2024-12-26

new

(겨울철 비상진료 한시적용-대상기관) 산재보험 적용 대상 의료기관 안내

2024-12-20

new

(겨울철 비상진료-한시적용) 겨울철 비상진료 지원방안 관련 산재보험 적...

2024-12-20

new

예술인의 출산전후급여등의 지급기간 중 소득허용금액에 관한 고시

2025-01-02

new

예술인 출산전후급여등 상한액 및 하한액 고시

2025-01-02

2025년 최저임금

시간급 **10,030** 원

월 환산액 **2,096,270** 원

(주 40시간 기준, 유급주휴 8시간 포함)

문의사항은 국민콜 1350

최저임금위원회

④ 보험구분 중 ‘고용’ 선택 → 조회구분 중 ‘상용’ 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 ‘예’ 선택 → ‘고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)’ 신청 선택

고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서

메뉴숨김

화면인쇄

① 화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

*는 필수입력 항목입니다.

본 자료는 고용산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로 경력증명 또는 타기관 제출 등 고용산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분 ☐ 산재 ☒ 고용

· 조회구분 ☒ 상용 ☐ 일용

조회

● 이력내역서 발급

직종포함여부

☒ 예 ☐ 아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [자격관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)

- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

신청

메일전송

고용/산재보험 자격 이력 내역서

- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

신청

메일전송

고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서


- 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청

메일전송

참고

고용보험 자격이력 내역서 발급 예시

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|--------|------------|---------------|--------------------|
| <input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 자격이력내역서 (근로자용/피보험자용) | | | | | |
| 발급번호 | 0000-2025-01 | 55 | 발급일자 | 2025년 01월 03일 | 접수번호 0000-2025-7 J |
| 신청인 | 성명 | 박 | | 생년월일 | 년 10월 30일 |
| 조회기간 | 전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청) | | | | |
| 일련번호 | 직종명(코드) | 사업장 명칭 | 취득일/전근일 | 상실일 | 비고 |
| 1 | 정부·공공 행정 사무원(025) | 국무조정실 | 2024-09-02 | | 근로자 |
| 2 | | | | | 근로자 |
| <p>※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.</p> <p>- 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급장구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능)</p> <p>- 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.</p> | | | | | |
| 위와 같이 자격내역을 알려드립니다. | | | | | |
| 2025년 01월 03일 | | | | | |
| 근로복지공단 이사장 | | | | | |
|  | | | | | |

<별지서식 제1호>

응시원서

| | | | | | |
|--|-----------|-------------|-------------|-----------------------|-------------|
| 1. 지원 분야 | | | | | |
| 응시번호 | | 지원코드 | EX) 인턴-01 | 채용분야 | EX) 행정법무세종 |
| 2. 인 적 사 항 | | | | | |
| 성명 | | 생년월일 | | 성별 | |
| 주소 (도로명) | (우) | | | | |
| 휴대전화 | | 이메일 | | | |
| 다. 우대요건 | | | | | |
| <div style="color: blue; font-weight: bold;">※ 인턴01에 지원하는 응시자가 취업지원대상자에 해당하는 경우에만 <input checked="" type="checkbox"/> 표기 하십시오</div> <div style="margin-top: 5px;"><input type="checkbox"/> 취업지원대상자</div> | | | | | |
| 학력 사항 | 구분 | 전공분야 | 학적상태 | 학위취득 (예정)일 | |
| | EX) 대학교 | EX) 행정학과 | EX) 졸업 | | |
| | EX) 고등학교 | | | | |
| <div style="font-size: 1.2em; margin-bottom: 10px;">위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 2025년 월 일 성 명 : (인) </div> | | | | | |

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 우대요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 첨부하여야 합니다

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『응시원서』는 아래의《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시코드 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재
(예) 지원코드 : 인턴 - 01 채용분야 : 행정·법무(세종)
- ③ 성명, 생년월일, 성별 : 해당란에 정확하게 기재
(예) 생년월일 : 2001.10.15. 성별 : 여
- ④ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
- ⑤ 전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑥ 가산요건 : 취업지원대상자는 해당란에 ✓ 표시
- ⑦ 우대요건 : 우대요건에 해당하는 학위 기재

자 기 소 개 서

| | | | | | |
|------|--|------|--|------|--|
| 응시번호 | | 지원코드 | | 채용분야 | |
| 성명 | | 생년월일 | | 성별 | |

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.
※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

◎ 자기소개서

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 근로자 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보 보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

| (1)제공받는 자 | (2) 제공목적 | (3) 제공 항목 | (4) 제공받는 자의 보유·이용기간 |
|-----------------|------------------------|--------------------------------------|---|
| 개인정보(학력 등) 확인기관 | 근로자 채용 관리 (자격확인) | 우대요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항 | 정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공 공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기) |

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2025년 월 일

성명 : (서명)

공정거래위원회위원장 귀하

결격사유 검증을 위한 체크리스트

| 성 명 | 생년월일 |
|-----|------|
| | |

| 목 록 | 해당여부 |
|--|---|
| ① 피성년후견인 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑨ 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다) 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |

응시자 본인은 위 사실이 틀림 없음을 확인합니다.

2025. . .

성명 : (서명)

공정거래위원회위원장 귀하

<별지서식 제5호>

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

| | | |
|---------------------------|----|------|
| 접수번호 | | 접수일자 |
| 청구인 | 성명 | 수험번호 |
| 주 소 | | |
| 반환장소 (주소와 다른 경우 기재) | | |
| 반환청구서류 | | |

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

공정거래위원회위원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.